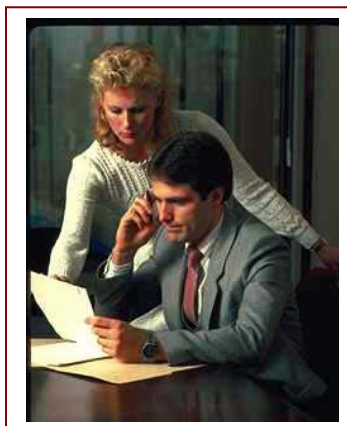




..... Votre partenaire vers l'excellence

Optimiser son rôle d'adjoint(e) administratif(ve)



À qui s'adresse cette formation

Cette formation s'adresse spécifiquement aux adjoint(e)s administratif(ve)s du secteur public.

Objectifs

L'objectif de cette formation est de fournir aux participants(e)s les outils et les compétences nécessaires des outils de gestion comme la gestion des priorités, la planification, la communication, le travail d'équipe ainsi que la résolution de problèmes afin de surmonter les défis quotidiens d'un(e) adjoint(e) administratif(ve) de sorte de former une équipe très solide avec le gestionnaire.

Contenu de la formation

Planification et priorités

La planification : clé du contrôle
Établir ses priorités : ordonner les événements
Outils pratiques : un survol des différents outils de planification

La communication

Comprendre le modèle de communication
Causes et conséquences de malentendus
Techniques nécessaires à une communication efficace

Résolution de conflits

Analyse causale
Choix de stratégie(s)
Mise en oeuvre
Évaluation de l'efficacité

Le travail d'équipe

Le cycle de vie de l'équipe
Clarification des normes
Mythes relatifs à l'omniprésence du leader

Méthodologie

La formation comprend des exposés théoriques et des exercices pratiques.

Une approche expérientielle sous forme de jeux de rôle fera également partie intégrante du processus d'apprentissage. Les Participant(e)s auront l'occasion de présenter des situations organisationnelles de travail en plénière pour fins de discussion et prise de décision.

Résultats

Les participant(e)s seront en mesure à la fin de cette formation de mettre en pratique une approche plus proactive dans leur rôle d'adjoint(e) administratif(ve) et d'être davantage « un bras droit » à leur gestionnaire au sein de l'organisation.

Durée de la formation

2 jours

Nombre de participant(e)s

20 participant(e)s maximum

Joignez- nous

Hélène Dupuis
hdupuis@helphi.com
Tél. : (819) 771-6850
Télé. : (819) 771-6852
Sans frais : 1-877-771-6850