



Votre partenaire vers l'excellence

Plan de cours

Programme de formation en gestion basé sur les compétences

À qui s'adresse cette formation

Cette formation s'adresse aux gestionnaires de la fonction publique du Canada.

Objectif

S'assurer que les gestionnaires disposent des compétences nécessaires pour gérer et diriger efficacement leurs employés de façon à réaliser le mandat de leur direction. Les buts du programme sont :

- Renforcer les pratiques de gestion
- Fournir une base commune pour la prise de décisions de gestion
- Créer un meilleur environnement de travail pour les employés
- Fournir aux gestionnaires un forum permettant de bâtir de meilleures relations
- Préparer un noyau de gestionnaires pouvant assumer des responsabilités exécutives

Méthodologie

Une approche expérientielle avec exercices, études de cas, outil d'évaluation, vidéo, travail en sous groupes et retour en plénière est prévue dans le cadre de ce programme de formation. Une période de 4 à 6 semaines entre chaque module est prévue afin d'assurer la mise en application dans le cadre des fonctions des gestionnaires. Au début de chaque module est prévu un cours retour au module précédent des notions apprises afin d'assurer une continuité au programme.

Durée de la formation

5 modules de deux jours chacun

Contenu de la formation

Module 1 – Assumer vos responsabilités de gestion

Ce premier module aborde les responsabilités, engagements et obligations de rendre compte qui affectent les gestionnaires et met l'emphase sur les connaissances requises pour prendre des décisions efficaces.

Comme gestionnaire, vous devez comprendre les différents textes de loi qui forment la base d'une saine gestion de la fonction publique, des cadres ayant été développés pour supporter une gestion efficace ainsi que des instruments de délégation qui font partie intégrante de la gouvernance de gestion d'une organisation fédérale.

Objectifs d'apprentissage

- Vous aider à mieux comprendre votre rôle et vos responsabilités
- Clarifier vos obligations de rendre compte
- Assurer une diligence raisonnable dans vos prises de décisions
- Vous aider à déterminer et respecter vos obligations légales
- Fournir un aperçu de vos responsabilités en gestion des ressources humaines, financières et information
- Supporter votre développement en gestion en identifiant des domaines de développement.

Module 2 – Mieux se comprendre et apprécier les autres

Ce deuxième module met l'emphase sur votre contribution à la dynamique des personnes au sein d'une main-d'œuvre diversifiée et plus spécifiquement, dans les domaines de la connaissance de soi, l'appréciation des différences de personnalités, de la communication et de la motivation.

Les défis de gérer et de mobiliser une main-d'œuvre diversifiée n'ont sans doute jamais été aussi grands qu'aujourd'hui. La diversité inclut le multiculturalisme, l'égalité des sexes, les générations multiples, les employés à mobilité réduite, différents types de personnalité et même des différences individuelles pour ne nommer que les plus évidents.

Ce module débute par une révision des concepts généraux et de la portée d'une main-d'œuvre hautement diversifiée et met ensuite l'emphase sur les différentes personnalités, la communication et la motivation.

Objectifs d'apprentissage

- Identifier votre type de personnalité et votre prédisposition à certaines forces et faiblesses
- Comprendre, apprécier et valoriser tous les types de personnalité et un effectif diversifié
- Comprendre l'importance de la communication et augmenter l'efficacité de vos communications
- Reconnaître les facteurs qui augmentent le niveau de mobilisation de vos employé(e)s et améliorer votre habilité à créer les conditions qui stimulent la motivation de vos employé(e)s

Module 3 – Leadership, travail d'équipe et créativité

Ce troisième module aborde votre rôle de leadership, la gestion d'équipes, la prise de décisions efficace ainsi que la créativité et l'innovation dans la livraison de votre travail.

Comme gestionnaire, les employés vont s'attendre de vous à ce que vous gériez efficacement l'équipe pour laquelle vous êtes responsable. Pour être plus efficace dans ce domaine, vous devrez comprendre et savoir comment appliquer certains concepts clés.

Objectifs d'apprentissage

- Comprendre votre rôle comme leader
- Comprendre que le leadership ne vient pas de lui-même
- Comprendre les différents modèles de leadership et comment ils s'appliquent à l'environnement de travail.
- Comprendre les notions de travail d'équipe et de dynamique d'équipe.
- Comprendre le rôle de la créativité dans le milieu de travail.

Module 4 – Gestion de la performance et des conflits

Ce quatrième module aborde votre rôle dans la gestion du rendement, comment transiger avec un mauvais rendement ainsi que la gestion du harcèlement et des conflits en milieu de travail.

Pour maximiser le rendement de vos équipes et favoriser un climat de travail agréable, il est essentiel de mettre en place un processus efficace de gestion du rendement et des conflits.

Objectifs d'apprentissage

- Déléguer – Un art
- Comprendre votre rôle dans le processus de gestion du rendement
- Comment transiger avec de mauvaises performances
- Comprendre votre rôle dans la gestion du harcèlement en milieu de travail
- Comprendre votre rôle dans la gestion des conflits en milieu de travail

Module 5 – Planification intégrée et gestion des ressources

Ce cinquième module traite de votre rôle corporatif comme gestionnaire au sein de la fonction publique. Il sera question de votre rôle dans le cadre de la planification intégrée et de la gestion de vos ressources et de la maximisation de votre efficacité et de votre efficience comme gestionnaire dans l'atteinte du mandat, des priorités ainsi que des objectifs à court et long terme de votre direction.

Objectifs d'apprentissage

Ce module est conçu pour vous aider à :

- Mieux comprendre votre rôle corporatif et vos responsabilités
- Comprendre le processus de planification de la fonction publique
- Développer vos compétences de planification dans le cadre d'une étude de cas
- Comprendre les fonctions clés de gestion permettant la mise en place de votre plan, son suivi et l'évaluation de l'efficacité avec laquelle votre équipe a livré ses engagements.